



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРИКАЗ

14.02.2020г.

№ 130

Сорум

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2019 - 2020 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) от 6 марта 2019 года № 289 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2019-2021 годы», от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (в редакции приказа от 31 декабря 2019 года № 1801), от 30 января 2020 года № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Горелкиной О.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

2.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;

2.2. реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2019 - 2020 учебном году;

2.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

2.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

2.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составить акт;

2.9. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Горелкиной О.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение 1).

6. Утвердить план подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования в 2019-2020 учебном году (приложение 2)

7. Руководителям школьных методических объединений (Тепцовой Н.М., Кузнецовой Е.В., Куликовских Г.И.):

7.1. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

7.2. осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

8. Руководителям школьных методических объединений и учителям - предметникам организовать подготовку и написание в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

9. Руководствоваться:

9.1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение 3);

9.2. Формой отчета общественного наблюдателя (приложение 1,2 к инструкции для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур).

10. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Степанова

ГРАФИК
выходов независимых общественных наблюдателей для наблюдения за проведением
процедуры оценки качества образования в СОШ п. Сорум в 2019-2020 учебном году

Класс	Учебный предмет Дата проведения	Количество класс- комплектов/ количество обучающихся	Время по рас- писанию ОО, № аудитории	ФИО независимого наблюдателя	Время про- цедуры провер- ки
4	Русский язык (1 часть) 7 апреля 2020 года	1/22	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №131	ФИО независимого наблюдателя	16:00
4	Русский язык (2 часть) 9 апреля 2020 года	1/22	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №131	ФИО независимого наблюдателя	16:00
4	Математика 14 апреля 2020 года	1/22	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №131	ФИО независимого наблюдателя	16:00
4	Окружающий мир 16 апреля 2020 года	1/22	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №131	ФИО независимого наблюдателя	16:00
5	История 2 апреля 2020 года	2/27	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №213 ауд. №210	ФИО независимого наблюдателя	16:00
5	Биология 7 апреля 2020 года	2/27	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №202 ауд. №210	ФИО независимого наблюдателя	16:00
5	Русский язык 14 апреля 2020 года	2/27	3 урок, 10.00-11.00, ауд. №216 ауд. №215	ФИО независимого наблюдателя	16:00
5	Математика 16 апреля 2020 года	2/27	2 урок, 09.00-10.00, ауд. №217 ауд. №221	ФИО независимого наблюдателя	16:00
6	География 2 апреля 2020	1/16	2 урок, 09.00-10.00, ауд. №210	ФИО независимого наблюдателя	16:00

6	История 7 апреля 2020	1/16	2 урок, 09.00-10.00, ауд. №213	ФИО независимого наблюдателя	16:00
6	Биология 9 апреля 2020	1/16	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
6	Обществознание 14 апреля 2020	1/16	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №213	ФИО независимого наблюдателя	16:00
6	Математика 16 апреля 2020	1/16	2 урок, 09.00-10.00, ауд. №221	ФИО независимого наблюдателя	16:00
6	Русский язык 21 апреля 2020	1/16	2 урок, 09.00- 10.30, ауд. №206	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	Иностранный язык (английский, немец- кий, французский, ис- панский) 2 апреля 2020	1/18	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №211 ауд. №221; 3 урок, 10.00-10.45 ауд. №211 ауд. №221; ауд. №212	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	Обществознание 7 апреля 2020	1/18	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №213	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	Русский язык 9 апреля 2020	1/18	2 урок, 09.00-10.30, ауд. №214	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	Биология 10 апреля 2020	1/18	2 урок, 09.00-10.00, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	География 14 апреля 2020	1/18	3 урок, 10.00-11.30, ауд. №210	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	История 16 апреля 2020	1/18	3 урок, 10.00-11.00, ауд. №213	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	Физика 21 апреля 2020	1/18	3 урок, 10.00-10.45, ауд. №201	ФИО независимого наблюдателя	16:00
7	Математика 23 апреля 2020	1/18	2 урок, 09.00-10.30, ауд. №217	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	Обществознание 31 марта 2020	1/6	2 урок, 09.00-09.45, ауд. №210	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	Биология 2 апреля 2020	1/6	3 урок, 10.00-11.00, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00

8	Физика 7 апреля 2020	1/6	3 урок, 10.00-11.00, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	География 9 апреля 2020	1/6	3 урок, 10.00-11.00, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	Математика 14 апреля 2020	1/6	2 урок, 09.00-10.30, ауд. №201	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	Русский язык 16 апреля 2020	1/6	2 урок, 09.00-10.30, ауд. №216	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	История 21 апреля 2020	1/6	2 урок, 09.00-10.30, ауд. №216	ФИО независимого наблюдателя	16:00
8	Химия 23 апреля 2020	1/6	2 урок, 09.00-10.30, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
11	Иностранный язык (английский) 3 марта 2020	1/5	2 урок, 09:00 ауд. №221	ФИО независимого наблюдателя	16:00
11	География 5 марта 2020	1/5	2 урок, 09:00 ауд. №210	ФИО независимого наблюдателя	16:00
11	Химия 11 марта 2020	1/2	2 урок, 09.00, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
11	История 13 марта 2020	1/5	2 урок, 09.00, ауд. №213	ФИО независимого наблюдателя	16:00
11	Биология 17 марта 2020	1/2	2 урок, 09.00, ауд. №202	ФИО независимого наблюдателя	16:00
11	Физика 19 марта 2020	1/4	2 урок, 09.00, ауд. №201	ФИО независимого наблюдателя	16:00

План
подготовки независимых общественных наблюдателей
за процедурами оценки качества образования
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информационно-методическая, консультационная работа	Февраль-май	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2020 году	Четвертая неделя февраля	Заместитель директора по УВР
3	Ознакомление с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в СОШ п. Сорум, в 2020 году	Четвертая неделя февраля	Заместитель директора по УВР
4	Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР	Четвертая неделя февраля	Заместитель директора по УВР
5	Инструктажи перед процедурами проведения и проверки работ участников ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР

Инструкция
для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения
и проверки работ участников ВПР

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:
приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;

приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2020 года № 101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году»;

порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;

настоящим Порядком.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.

4.4. Сдаст протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);

оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

Наименование МОУО _____

Наименование ОО _____

Класс _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОО к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников

2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории,
общественного наблюдателя

3. Не организовано место для вещей участников ВПР

4. Не присвоены коды всем участникам ВПР

Проведение ВПР

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организатором
в аудитории

2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР

4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории

5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ,
инструкция по выполнению работ)

6. Наличие запрещенных предметов (средства связи, ноутбуки, фото и видеоаппаратура, портативные
персональные компьютеры)

Завершение ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО _____

Наименование ОО _____

Класс _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера

6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.
