



КОПИЯ ВЕРНА

Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
(СОШ п. Сорум)

### ПРИКАЗ

14.09.2019г.

№ 541

Сорум

#### Об организации общественного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях организации проведения общественного контроля в учреждении, создания безопасных условий жизнеобеспечения в общеобразовательном учреждении, обеспечения качества образования и питания школьников, с учетом мнения Совета родителей (протокол от 14.09.2019г. №1 ),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план общественного контроля на 2019 - 2020 учебный год (приложение 1).
2. Порядок организации и проведения общественного контроля в СОШ п. Сорум (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Степанова

Рассылка: в дело, ответственным лицам

**План  
общественного контроля в СОШ п. Сорум  
на 2019 - 2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за проведение про- верки</b>
1.	Проверка организации питания обучающихся	Декабрь 2019 г.	Мальцева С.А. Нетунаева Н.В.
2.	Проверка обеспечения информационной безопасности	Февраль 2020	Нуриханов И.Р.
3.	Проверка соблюдения порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Март 2020 г.	Горелкина О.И.
4.	Организации летнего отдыха	Май 2020г.	Марфина Е.В.
5.	Проверка обеспечения антитеррористической защищенности	Август 2020г.	Кошева М.В.

### **Порядок организации и проведения проверочных мероприятий**

1. План общественного контроля в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района "Средняя общеобразовательная школа п. Сорум" на учебный год составляется и утверждается приказом директора не позднее 15 сентября. После утверждения план размещается на официальном сайте школы во вкладке «Общественный контроль».

2. Не менее чем за неделю до намеченной даты в учреждении издается приказ о проведении общественного контроля. Ответственное за мероприятие лицо сообщает общественным контролерам (из числа Совета родителей) точную дату проведения проверки и обеспечивает их диагностической картой общественной проверки образовательного учреждения.

3. При проведении проверки группа общественных контролеров может разделиться по направлениям:

- проверка документации;
- беседа с руководителем школы или ее представителем;
- заполнение диагностической карты общественной проверки;
- проведение контрольных мероприятий.

3. Результаты общественного контроля фиксируются в диагностической карте общественной проверки с заполнением всех имеющихся в ней разделов и выполнением указанных в ней действиях.

4. После окончания мероприятий по общественной проверке необходимо ознакомить с её результатами всех участвовавших в проверке лиц.

5. Карту общественного контроля обязательно должны подписать те лица, которые были внесены в них в начале мероприятия.

6. Представитель организации подписывает диагностическую карту общественного контроля после ее полного заполнения.

7. Представители общественного контроля совместно с директором общеобразовательного учреждения и ответственными лицами за проверку анализируют информацию, полученную в ходе проверки.

8. Представители общественного контроля принимают решение о дальнейших действиях:

- подготовка и вручение требования общеобразовательному учреждению о добровольном устранении выявленных нарушений;
- информирование Учредителя и контрольно-надзорных органов о выявленных нарушениях.

#### **Перечень проверочных мероприятий в СОШ п. Сорум:**

##### ***1) Проверка учредительных, разрешительных документов общеобразовательного учреждения***

*Установление наличия:*

- устава общеобразовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

##### ***2) Проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований***

*Установление наличия:*

- меню, утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения;

- договора на оказание дератизационных услуг;
- договора на медицинское обслуживание, медицинского кабинета (при наличии);
- журнала учета температурного режима в учебных помещениях.
- организация питьевого режима (наличие кулеров; стационарных питьевых фонтанчиков (с наличием ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см); бутилированной воды (с обеспечением достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных и спальнях помещениях, отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной посуды стеклянной или фаянсовой посуды, контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения));
- раздевальных для мальчиков и девочек при спортивных залах;
- холодного и горячего водоснабжения;
- бытовых термометров (не содержащих ртуть) в учебных, групповых помещениях;
- умывальников, электрополотенца (не менее двух и (или) одноразовых полотенец) при обеденном зале столовой;

*Проведение мероприятий:*

- осмотр санитарного состояния помещений, территории, оборудования, в том числе состояния внутренней отделки помещений (игровые и спортивные площадки; спортивный зал, библиотека, медицинский пункт, помещения для кружковой работы, санитарные узлы, игровые комнаты, спальни, гардероб, обеденный зал столовой): потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражения грибком;
- проверка состояния площадки для сбора мусора (наличие контейнеров с плотно закрывающимися крышками, а также твердого, выступающего за площадь контейнера не менее чем на 1 м. со всех сторон покрытия площадки под контейнерами);
- наличие искусственного освещения территории;
- проверка отсутствия в цокольных этажах и подвальных помещениях кабинетов, лабораторий, учебных помещений, учебных мастерских, помещений медицинского назначения, спортивных, танцевальных и актов залов;
- проверка содержания санитарных узлов: исправность санитарно-технического оборудования, наличие педальных ведер, держателей для туалетной бумаги, электро- или бумажных полотенец, мыла;
- проверка состояния классных досок (должны иметь темно-зеленый или темно-коричневый цвет и антибликовое покрытие, лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей; при использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным; классная доска, не оборудованная подсветкой, обеспечивается местным освещением- софитами, предназначенными для освещения классных досок);
- проверка соблюдения персоналом пищеблока правил личной гигиены (обеспеченность специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор), исправность и чистота ее);
- проверка состояния посуды в обеденном зале столовой;
- проверка соответствия фактического рациона горячего питания утвержденному примерному меню (наименование блюда, вес порции, температура);
- проверка продолжительности перемены, во время которой организовано горячее питание (не менее 20 минут).

**3) Проверка обеспечения пожарной безопасности общеобразовательного учреждения**  
*Установление наличия:*

- планов эвакуации в зданиях образовательной организации;
- первичных средств пожаротушения;
- исправной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре;
- эвакуационного освещения в зданиях образовательной организации в рабочем состоянии, знаков пожарной безопасности.

*Проведение мероприятий:*

- проверка содержания путей эвакуации и запасных выходов (наличие внутренних защелок на запасных выходах здания с возможностью открытия без ключа, отсутствие посторонних предметов на путях эвакуации);
- визуальный (выборочный) осмотр помещений образовательной организации на предмет безопасности и целостности электроустановочных изделий (выключатели, розетки, светильники, отсутствие оголённых жильных кабелей, проводов).

**4) Проверка обеспечения антитеррористической защищенности образовательной организации***Установление наличия:*

- договоров на осуществление физической охраны с организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность;
- физической охраны (сторожа, ЧОП), на всех открытых входах в образовательную организацию;
- периметрального ограждения территории, состояние целостности ограждения;
- системы видеонаблюдения;
- кнопки экстренного вызова.

**5) Проверка обеспечения безопасности образовательной организации при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом***Установление мероприятий:*

- проверка соблюдения требований межведомственного приказа региональных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Департамента социального развития, Департамента физической культуры, Департамента здравоохранения, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики, Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Департамента образования и молодежной политики, Департамента культуры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Управления МВД РФ, Территориального отдела государственного автодорожного надзора от 08.02.2016 № 71-р/24/87/106-п/33/153/09-ОД-26-01-09/6/108/40 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно» (при осуществлении перевозок организованных групп детей).

**6) Проверка обеспечения информационной безопасности общеобразовательного учреждения***Установление наличия:*

- контент-фильтров на аппаратных средствах, имеющих выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**7) Проверка обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***Установление наличия:*

- необходимых информационных и предупреждающих знаков, надписей, указателей, пиктограмм, световых маяков, знаков доступности (высота размещения, высота букв, знаков, освещенность, информативность);
- световых текстовых табло, для вывода оперативной информации.

*Проведение мероприятий:*

- проверка обеспечения доступа в образовательную организацию маломобильных групп населения (пандусы, автоматизированные входные группы, кнопка вызова персонала и др.);
- проверка обеспечения свободного перемещения маломобильных групп населения внутри зданий (пандусы, подъемники, лифты, ступенькоходы и др.).

**8) Проверка соблюдения порядка приема в общеобразовательное учреждение***Установление наличия (дошкольное образование):*

- на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации копий устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, других документов, регламентирующих права и обязанности воспитанников, распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

*Установление наличия (начальное общее, основное общее, среднее общее образование):*

- на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации информации о количестве мест в первых классах (не позднее 11 февраля), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля);

- графика приема документов для приема детей на обучение в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

- приказов образовательной организации о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

*Проведение мероприятий (общеобразовательное учреждение):*

- проверка информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора детей для приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора;

- проверка информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора детей для приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и их зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 3 дней после зачисления детей.

#### **9) Проверка организации летнего отдыха на базе образовательной организации**

*Проверка наличия:*

- проверяемой образовательной организации в региональном реестре летних лагерей; документа, выданного территориальным органом Роспотребнадзора, об открытии летнего лагеря;

- договоров на питание детей, посещающих летний лагерь;

- санитарных книжек у работников летнего лагеря;

- образовательной программы летнего лагеря и плана досуговых мероприятий.

#### **10) Проверка информационной открытости образовательной организации**

*Установление наличия:*

- официального сайта образовательной организации с соблюдением структуры официального сайта (наличие раздела «Сведения об образовательной организации» и подразделов: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организации», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)»).

При проведении проверок деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе по вопросам обеспечения комплексной безопасности, представителями общественности могут осуществляться проверочные мероприятия в полном объеме согласно вышеуказанному перечню либо по отдельному предмету проверки.